

Министерство сельского хозяйства РФ
Мичуринский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
ОП.14. Бухгалтерский учёт в общественном питании

Специальность
19.02.10 Технология продукции общественного питания

Брянск, 2020

ББК 74.57

Р 13

Согласована:

Зав. библиотекой

 Ильютенко С. Н.


«20» 05 2020 г.

Рассмотрена и
рекомендована:

ЦМК профессиональных
модулей

Протокол № 9
от «20» 05 2020 г.

Председатель ЦМК

 Демченко Н. И.

Утверждаю:

Зам. директора по учебной работе

 Панаскина Л. А.

«20» 05 2020 г.

Р 13

Рабочая программа дисциплины ОП.14. Бухгалтерский учёт в общественном питании / Сост. Н. Н. Филатова. – Брянск: Мичуринский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, 2020. - 26 с.

Рабочая программа дисциплины ОП.14. Бухгалтерский учёт в общественном питании является частью программы подготовки специалистов среднего звена, выделенной из вариативной части часов, предусмотренных в ФГОС по специальности СПО 19.02.10 Технология продукции общественного питания

Организация-разработчик: Мичуринский филиал
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

Печатается по решению методического совета Мичуринского
филиала ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

ББК 74.57

© Филатова Н. Н., 2020

© Мичуринский филиал ФГБОУ ВО
Брянский ГАУ, 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины.....	4
2. Структура и содержание дисциплины	6
3. Условия реализации дисциплины	14
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины ОП.14. Бухгалтерский учёт в общественном питании является частью программы подготовки специалистов среднего звена, выделенной из вариативной части часов, предусмотренных в ФГОС по специальности СПО 19.02.10 Технология продукции общественного питания.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Умения и знания дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- составлять и оформлять документы по товарным, денежным и расчетным операциям, проводить и оформлять инвентаризацию;
- составлять калькуляцию на реализуемую продукцию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь представление**:

- о роли и месте знаний по бухгалтерскому учету в профессиональной деятельности, учетной политике организации, бухгалтерской отчетности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- счета бухгалтерского учета, структуру и виды бухгалтерского баланса, документы хозяйственных операций;
- организацию, методы, документальное оформление учета на предприятиях;
- порядок проведения и оформления инвентаризации;
- механизм ценообразования на продукцию и услуги.

В результате освоения дисциплины обучающиеся приобретают **практический опыт в**:

- составлении и оформлении документации по товарным операциям;
- составлении и оформлении документации по денежным операциям;
- составлении и оформлении документации по расчетным операциям;
- проведении инвентаризации и оформлении ее результатов;
- составлении калькуляционного расчета на реализуемую продукцию.

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны формироваться **общие и профессиональные компетенции**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы

и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 6.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.

ПК 6.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 6.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 6.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 6.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 122 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 84 часа;
- самостоятельной работы обучающегося - 38 часов;
- практических работ - 54 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	122
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	84
в том числе:	
практические работы	54
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	38
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<i>Раздел 1 Теоретические основы бухгалтерского учёта</i>		26	
Тема 1.1 Бухгалтерский учёт в системе управления	Содержание учебного материала Наука бухгалтерский учет, особенности бухгалтерского учета по сравнению с другими видами учета, роль бухгалтерского учета в системе управления, функции бухгалтерского учета, требования, предъявляемые к ведению бухгалтерского учета.	2	2
Тема 1.2	Содержание учебного материала	4	

Методические и организационные принципы бухгалтерского учёта	Принципы бухгалтерского учёта. Бухгалтерский баланс: назначение, структура и виды. Счета бух. учёта, их содержание и строение. Двойная запись. Документ, документооборот.		2
	Практические работы	12	
	1. Группировка имущества по составу и размещению. Группировка имущества по источникам образования 2. Определение типа хозяйственных операций 3. Запись хозяйственных операций на счетах синтетического и аналитического учета 4. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета 5. Составление бухгалтерского баланса 6. Составление первичных документов, способы исправления ошибок		
	Самостоятельная работа обучающихся	8	
	1. На основании изученных нормативных документов подготовить сообщение Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 129-ФЗ от 21.11.1996г.; 2. Решение задачи на основании методических указаний 3. Цели, виды, порядок проведения , документальное оформление инвентаризации . 4. На основании изученной инструкции составить доклад по данной теме.		
Раздел 2. Бухгалтерский учёт в организациях (предприятиях) общественного питания.		85	
Тема 2.1	Содержание учебного материала	2	

Ценообразование в предприятиях общественного питания.	Цена: понятие, назначение. Виды цен, применяемых в общественном питании, их структура. План – меню, его содержание и назначение. Калькуляция: определение, назначение, объект, исходные данные, последовательность этапов.		3
	Практические работы	8	
	1. Составление плана-меню 2. Формирование цен. Составление калькуляционного расчёта на изделия 3. Формирование цен. Составление калькуляционного расчёта на услуги шведского стола 4. Ревизия и аудит учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (товаров, работ, услуг)		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	1. Решение задачи на основании методических указаний, подготовка конспекта (Определение норм вложения сырья различных кондиций; 2. Расчет потребностей в сырье, необходимом для запланированного количества блюд)		
Тема 2.2 Учёт сырья, товаров и тары в кладовых.	Содержание учебного материала	2	3
	Учёт поступления продуктов, товаров и тары. Документальное оформление. Инвентаризация продуктов и тары в кладовой: цели, сроки, порядок проведения.		
	Практические работы	4	
	1. Составление товарных накладных и счетов-фактур 2. Составление требований и накладных на отпуск продуктов и тары из кладовой		
Самостоятельная работа обучающихся	2		

	<p>1. Оформление договора об индивидуальной материальной ответственности</p> <p>2. Решение задачи на основании методических указаний</p>		
<p>Тема 2.3 Учёт сырья на производстве и реализации (отпуска) готовой продукции.</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	<p>2</p>	<p>3</p>
	<p>Задачи и принципы организации бух. учёта производства и реализации готовой продукции. Документальное оформление реализации (отпуска) готовой продукции в зал в зависимости от назначения, формы обслуживания.</p>		
	<p>Практические работы</p>	<p>4</p>	
	<p>1. Составление первичных документов по реализации и отпуску продуктов</p> <p>2. Учёт товарных потерь на предприятиях ОП</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	<p>2</p>	
<p>1. Составление Акта о реализации и отпуске изделий кухни, дневного заборного листа.</p> <p>2. Решение задачи на основании методических указаний, подготовка конспекта</p>			
<p>Тема 2.4 Учёт операций в буфетах, магазинах кулинарии и мелкорозничной сети.</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	<p>2</p>	<p>3</p>
	<p>Учёт операций в буфетах, магазинах кулинарии и мелкорозничной сети.</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	<p>1</p>	
<p>1. Составление инвентаризационной описи и выявление результата инвентаризации.</p>			
<p>Тема 2.5</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	<p>2</p>	

Учёт денежных средств, расчётных и кредитных операций.	Задачи учёта денежных средств, расчётных и кредитных операций. Порядок ведения и оформления кассовых операций. Безналичные формы расчётов в РФ. Учёт расчётов с подотчётными лицами, покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками, дебиторами и кредиторами.		3
	Практические работы	6	
	1. Заполнение первичных документов и учетных регистров по кассовым операциям 2. Оформление расчётно-платежных документов 3. Составление авансового отчета		
	Самостоятельная работа обучающихся	5	
	1. Положение о безналичных расчетах в РФ. 2. На основании изученных нормативных документов подготовить доклад о порядке ведения кассовых операций в РФ; 3. Реферат о безналичных расчетах в РФ. 4. Ответы на вопросы для самоконтроля		
Тема 2.6 Учёт расчётов по оплате труда.	Содержание учебного материала	2	
	Состав расходов на оплату труда. Задачи учёта труда и его оплаты. Формы и системы оплаты труда. Учёт использования рабочего времени и норм выработки.		3
	Практические работы	4	
	1. Работа с документами по учету труда. Заполнение табеля учета рабочего времени 2. Решение задач по начислению отпускных и пособий по временной нетрудоспособности		
	Самостоятельная работа обучающихся	3	

	1. Расчет заработной платы работников, расчет сумм единого социального налога. 2. Решение задачи на основании методических указаний, подготовка конспекта		
Тема 2.7 Учёт основных средств, нематериальных активов, материалов	Содержание учебного материала	2	3
	Классификация основных средств, принципы оценки. Учёт поступления основных средств и их выбытие. Учёт нематериальных активов, материалов		
	Практические работы	6	
	1. Расчет амортизации ОС на предприятиях ОП 2. Составление инвентаризационно-сличительных ведомостей. Определение первоначальной стоимости оборудования 3. Составление бухгалтерских проводок по учету нематериальных активов		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
1. Учет нематериальных активов. 2. Ответы на вопросы для самоконтроля, подготовка доклада			
Тема 2.8 Учёт расходов на продажу и финансовых результатов.	Содержание учебного материала	2	3
	Финансовые результаты хозяйственной деятельности: понятие, структура, порядок формирования.		
	Практические работы	4	
	1. Определение финансового результата от реализации товаров 2. Определение финансового результата от прочих видов деятельности		
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
1. Учет финансового результата от продажи продуктов 2. Ответы на вопросы для самоконтроля, подготовка доклада			

Тема 2.9 Учётная политика организации.	Содержание учебного материала	2	3
	Учётная политика организации: понятие, формирование, основные требования, документальное оформление, внесение изменений.		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
1.Формирование учетной политики в организациях общественного питания. 2. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ №1/98 3. На основании изученных нормативных документов подготовить сообщение - Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации»			
Тема 2. 10 Бухгалтерская отчётность	Содержание учебного материала	2	
Бухгалтерская отчётность: понятие, виды, требования, состав. Порядок составления и предоставления отчётности.			
	Практические работы	2	
	Составление бухгалтерской отчётности предприятий общественного питания		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1. Составление отчета о прибылях и убытках. 2. Решение задачи на основании методических указаний		
Раздел 3. Основы финансовой, кредитной и налоговой системы.		11	
Тема 3.1 Финансы и кредит	Содержание учебного материала	2	3
	Финансовая система Российской Федерации. Кредитная система Российской Федерации.		

	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	1. Финансовая система РФ. 2. Ответы на вопросы для самоконтроля, написание реферата, подготовка конспекта		
Тема 3.2 Налогообложение организаций	Содержание учебного материала	2	3
	Понятие налоговой системы РФ: состав, структура, принципы построения. Классификация налогов.		
	Практические работы	4	
	1. Расчёт суммы единого налога на вменённый доход 2. Расчёт суммы налога при упрощённой системе налогообложения		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Налог на прибыль организации. 2. Написание реферата по указанной теме, подготовка конспекта.	2	
Всего		122	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация дисциплины осуществляется в:

Кабинет социально-экономических дисциплин №33.

Учебная аудитория для проведения учебных, практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, для самостоятельной работы, для текущего контроля и промежуточной аттестации.

Стол и стул для преподавателя, столы и стулья для обучающихся, доска, трибуна, схемы, унифицированные формы бухгалтерской отчетности, практикум, микрокалькуляторы, План счетов бухгалтерского учета, ПБУ 1-24, карточки с ситуационными задачами, Сборник рецептур, опорные конспекты, ФЗ «О бухгалтерском учете», нормативно-техническая документация, стенды, комплект презентаций, учебно-методический комплекс «Бухгалтерский учет в общественном питании».

Мультимедийный кабинет № 30

Учебная аудитория для проведения учебных, практических занятий, для текущего контроля.

Стол и стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя. Система 87" ActivBoard 387 Pro Mount DLP на отдельном настенном креплении, ПО ActivInspire (+ встроенные колонки и проектор). Ноутбук (ПЭВМ hp 650 <C5C49EA#ABC> i3 2328M /4/320/ DVD-RW/WiFi/BT/ Win8Pro/15.672,32 кг) с выходом в сеть Интернет и программным обеспечением: Microsoft Windows 7(Контракт №0327100004511000026-45788 от 06.06.2011), LibreOffice(бесплатное\свободно распространяемое), Яндекс Браузер(бесплатное\свободно распространяемое), MathCad Edu(договор 06-1113 от 15.11.2013).

С целью обеспечения выполнения обучающимися практических заданий на практических занятиях с использованием персональных компьютеров, в процессе изучения дисциплины используется **кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности № 26.**

Учебная аудитория для проведения учебных, практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, для самостоятельной работы, для текущего контроля.

Стол и кресло для преподавателя, столы и кресла для обучающихся, персональные компьютеры ALTA Wing B730MDi3-3225 монитор ViewSonic – 13 шт. с выходом в сеть Интернет и программным обеспечением: MS Windows 7(договор 06-0512 от 14.05.2012), Microsoft Office 2010(договор 14-0512 от 25.05.2012), Конструктор тестов 3.1(договор 697994-M26 от 01.12.2009), Монтаж холодильно-компрессорных машин(договор 32 от 05.07.2011), КОМПАС-3D(сублицензионный договор №МЦ-19-00205 от 07.05.2019), Яндекс Браузер(бесплатное\свободно распространяемое), Project Expert(договор Tr000128238 от 12.12.2016), 7 Zip(бесплатное\свободно распространяемое), переносное мультимедийное оборудование (экран Projecta SlimScreen (180x180 см) Matte WhiteS, Case Black Grey, мультимедийный проектор BenQ Projector MW663 (DLP , 3000 люмен, 13000:1, 1280x800, D-Sub, HDMI, RCA, S-Video, USB, ПДУ, 2 D/3D)

Учебно-методическое обеспечение: учебно-методический комплекс дисциплины «Бухгалтерский учет в общественном питании» включающий учебное пособие, практикум, методические указания по изучению дисциплины, методические рекомендации по преподаванию дисциплины, методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники (ОИ):

1. Бухгалтерский учет в общественном питании: учеб. пособ. для студентов 4 курса / Сост. Филатова Н. Н. – Брянск: ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, 2020. – 123 с.
2. Практикум по дисциплине Бухгалтерский учет в общественном питании / Сост. Н. Н. Филатова - Брянск: Мичуринский филиал ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет», 2018. – 112 с.
3. Харченко, О.Н. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Харченко О.Н., Туровец А.А. — Москва : КноРус, 2019. — 310 с. — ISBN 978-5-406-04164-2. — URL: <https://book.ru/book/933746> . — Текст : электронный.
4. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90002.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительные источники (ДИ):

1. Каковкина, Т. В. Бухгалтерский учет: основы организации и ведения [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Т. В. Каковкина. — Москва: Русайнс, 2018. — 146 с. - . - (Среднее профессиональное образование) // ЭБС Book.ru: сайт / Режим доступа: <https://www.book.ru/book/921217> . – Загл. с экрана.
2. Любушин, Н. П. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.П. Любушин, под ред. — Москва : КноРус, 2018. — 345 с. . - (Среднее профессиональное образование) // ЭБС Book.ru: сайт / Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920119> . – Загл. с экрана.
3. Муравицкая, Н.К. Бухгалтерский учет. Задачи. Тесты : учебник / Муравицкая Н.К. — Москва : КноРус, 2020. — 225 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-03097-4. — URL: <https://book.ru/book/935531> . — Текст : электронный.
4. Стеклова, Ю.В. Основы бухгалтерского учета в схемах и таблицах : учебное пособие / Стеклова Ю.В. — Москва : КноРус, 2021. — 77 с. — (СПО). — ISBN 978-5-4365-4860-9. — URL: <https://book.ru/book/936346> . — Текст : электронный.

Интернет-ресурсы (И-Р):

1. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]: сайт // Режим доступа: <http://www.aup.ru/> .- Дата обращения: 03.02.2020 . – Заглавие с экрана.
2. Учебные курсы Центра дистанционных образовательных технологий [Электронный ресурс]: сайт // Режим₁₅ доступа: <http://www.e-college.ru/> .- Дата

обращения: 03.02.2020 . – Заглавие с экрана.

3. Сайт для студентов, обучающихся экономическим специальностям <http://praktikmanager.ru/> . - Дата обращения: 03.02.2020. – Заглавие с экрана.

4. БУХ.1С. Интернет-ресурс для бухгалтеров [Электронный ресурс]: сайт // Режим доступа: <http://www.buh.ru/>. -Дата обращения 03.02.2020. – Заглавие с экрана.

5. РОСЭК регулярный обзорник. [Электронный ресурс]: сайт // Режим доступа: <http://www.rosec.ru/glavbuh/articles->. - Дата обращения: 03.02.2020. – Заглавие с экрана.

6. Бухгалтерия. [Электронный ресурс]: сайт // Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru>. - Дата обращения: 03.02.2020 . – Заглавие с экрана.

Использование активных и интерактивных форм проведения занятий

В целях реализации компетентного подхода, для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, в процессе изучения дисциплины используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий:

№ п/п	Наименование темы/ раздела	Применяемые активные и интерактивные методы	Краткая характеристика
1	Тема 1. 2 Методические и организационные принципы бухгалтерского учёта. Предмет, метод, принципы бух. учёта, хозяйственные средства организации. Бухгалтерский баланс. Счета бух учёта. Документ, документооборот.	Блиц - игра "Разгадывание кроссвордов" Метод "Логическая цепочка"	Обучающиеся осуществляют отгадывание кроссворда по теме, достигая главной цели- творческо - поисковой деятельности. Обучающимся раздаются карточки_ звенья (компоненты) логической цепочки учебного материала по теме. Необходимо выстроить логическую цепочку, организовав взаимодействие друг с другом. Затем объясняют логику расположения звеньев в таком порядке. Может быть выстроено две цепочки.
2	Тема 2.1. Ценообразование в предприятиях общественного питания.	Мозговой штурм	Обучающиеся высказывают большое количество вариантов решения, а затем из высказанных идей отбираются наиболее удачные, практичные

3	Тема 2.3. Учёт сырья на производстве и реализации (отпуска) готовой продукции.	Урок - конференция	Обучающиеся заранее получают темы докладов и готовят по ним выступления
4	Тема 2.5. Учёт денежных средств, расчётных и кредитных операций.	Урок - презентация	Презентации «Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами», «Учет кассовых операций», «Учет операций с подотчетными лицами» и др. Представление иллюстрированного содержания материала
5	Тема 2.6. Учёт расчётов по оплате труда.	Кейс - метод	Обучающиеся получают набор ситуационных задач и решают их
6	Тема 2.7. Учёт основных средств, нематериальных активов, материалов.	Лекция с заранее объявленными ошибками	Обучающимся сообщается, что в лекции по данной теме будет сделано определенное количество ошибок различного типа и даются ссылки на нормативные документы. Группа делится на подгруппы. Изложение материала делится на несколько вопросов. После ознакомления с теоретическим материалом по каждому вопросу дается время на обсуждение и вынесения заключения: имеются ли ошибки и сколько их сделано. Затем обсуждение, фиксация ошибок, сверка с преподавателем.
7	Практическая работа: Заполнение первичных документов и учетных регистров по кассовым операциям	Коллективная мыслительная деятельность – работа в микрогруппах	Обучающиеся производят на основании выданного задания заполнение приходного кассового ордера (КО-1), расходного кассового ордера (КО-2), кассовой книги (КО-4).
8	Практическая работа: Решение задач по начислению отпускных и пособий по временной нетрудоспособности	Коллективная мыслительная деятельность – работа в микрогруппах	Обучающиеся производят на основании выданного задания расчеты по начислению отпускных различных категорий работников и пособий по временной нетрудоспособности.

9	Тема 2.8. Учёт расходов на продажу и финансовых результатов	Метод проектов	Обучающиеся знакомятся с основными понятиями темы, изучают нормативные акты. Для организации интерактивности делятся на малые группы. Обучающимся предлагается работа над информационным проектом. Цель - собрать информацию, проанализировать ее и систематизировать. Основной источник - "Консультант плюс" и нормативные акты. Функция преподавателя - консультационно - координирующая на каждом этапе.
---	---	----------------	---

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, заполнения регистров бухгалтерской отчетности, тестирования, заслушивание сообщений, докладов а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, расчетов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения: Группировать хозяйственные средства по составу, размещению и источникам образования; составлять оборотные ведомости по счетам; составлять бухгалтерский баланс, первичные документы.</p>	<p>Оценка результатов деятельности обучающихся при устном и письменном опросе, отчеты о практических работах и другие виды текущего контроля</p>
<p>Производить калькуляцию свободных розничных цен.</p>	<p>Оценка результатов деятельности обучающихся при устном и письменном опросе, отчеты о практических работах и другие виды текущего контроля</p>
<p>Составлять и оформлять документы по товарным операциям.</p>	<p>Оценка результатов деятельности обучающихся при устном и письменном опросе, отчеты о практических работах и другие виды текущего контроля</p>

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Составлять и оформлять документы по денежным операциям.	Оценка результатов деятельности обучающихся при устном и письменном опросе, отчеты о практических работах и другие виды текущего контроля
Составлять и оформлять документы по расчётным операциям.	Оценка результатов деятельности обучающихся при устном и письменном опросе, отчеты о практических работах и другие виды текущего контроля
Проводить и оформлять инвентаризацию.	Оценка результатов деятельности обучающихся при устном и письменном опросе, отчеты о практических работах и другие виды текущего контроля
Выявлять финансовый результат от обычных видов деятельности.	Оценка результатов деятельности обучающихся при устном и письменном опросе, отчеты о практических работах и другие виды текущего контроля
Составлять приказ об учётной политике организации, бухгалтерский баланс, отчёт о прибылях и убытках.	Оценка результатов деятельности обучающихся при устном и письменном опросе, отчеты о практических работах и другие виды текущего контроля
Рассчитывать различные виды налогов.	Оценка результатов деятельности обучающихся при устном и письменном опросе, отчеты о практических работах и другие виды текущего контроля
Знания: Цели, задачи, сущность бухгалтерского учёта, новые законодательные и нормативные документы, документы и документацию, её оформление и использование в учёте.	Оценка результатов деятельности обучающихся при устном и письменном опросе, отчеты о практических работах и другие виды текущего контроля
Счета бухгалтерского учёта, структуру и виды бухгалтерского баланса.	Оценка результатов деятельности обучающихся при устном и письменном опросе, отчеты о практических работах и другие виды текущего контроля

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Организацию, методы, документальное оформление учёта на предприятиях.	Оценка результатов деятельности обучающихся при устном и письменном опросе, отчеты о практических работах и другие виды текущего контроля
Порядок проведения и оформления инвентаризации.	Оценка результатов деятельности обучающихся при устном и письменном опросе, отчеты о практических работах и другие виды текущего контроля
Виды цен, их структуру, механизм ценообразования на продукцию и услуги общественного питания.	Оценка результатов деятельности обучающихся при устном и письменном опросе, отчеты о практических работах и другие виды текущего контроля
Классификацию расходов на продажу, учёт финансовых результатов и распределение прибыли.	Оценка результатов деятельности обучающихся при устном и письменном опросе, отчеты о практических работах и другие виды текущего контроля
Понятия, требования и характеристику основных положений учётной политики организации, содержание и порядок составления бухгалтерской отчётности.	Оценка результатов деятельности обучающихся при устном и письменном опросе, отчеты о практических работах и другие виды текущего контроля
Понятие и структуру финансов государства, построение бюджетной системы РФ, основные принципы кредитования, нормативное регулирование налогообложения.	Оценка результатов деятельности обучающихся при устном и письменном опросе, отчеты о практических работах и другие виды текущего контроля

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения проверяют у обучающихся не только освоенные умения и усвоенные знания, но и сформированность общих и профессиональных компетенций.

Технологии формирования общих компетенций

Код и содержание общих компетенций	Технологии формирования ОК (на учебных занятиях)
---	---

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Понимание значения своей профессии в формировании гармоничного, экономически процветающего и политически стабильного государства. Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность при осуществлении профессиональной деятельности.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Широта использования различных источников информации, включая электронные.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Использование сети интернет для подбора материалов, используемых при написании рефератов, при проведении исследовательской деятельности, при подготовке домашнего задания.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Соблюдение норм делового общения и деловой этики во взаимодействии с руководством, коллегами и социальными партнерами. Эффективность организации коллективной работы в профессиональной деятельности.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Ответственность за результаты выполнения заданий. Способность к самоанализу и коррекция результатов собственной работы.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Способность к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении дисциплины. Тестирование с целью самоконтроля на этапах проверки качества изученного материала и закрепления изученного материала. Самоконтроль результата выполнения индивидуального задания.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Проявление устойчивого интереса к инновациям в области профессиональной деятельности. Отслеживание изменений в области профессиональной деятельности. Умение анализировать свой уровень владения технологиями.
--	--

Технологии формирования профессиональных компетенций

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Содержание учебного материала	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 6.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.		
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять и оформлять документы по товарным, денежным и расчетным операциям, проводить и оформлять инвентаризацию; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организацию, методы, документальное оформление учета на предприятиях; 	<p>Практическая работа Группировка имущества по составу и размещению. Группировка имущества по источникам образования.</p> <p>Практическая работа Составление бухгалтерского баланса</p> <p>Практическая работа Определение финансового результата от реализации товаров</p> <p>Темы: Финансы и кредит.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - внеаудиторная самостоятельная работа по индивидуальным заданиям; - самостоятельная работа с методической литературой; - самостоятельная работа с Планом счетов; - решение производственных задач;
ПК 6.2. Планировать выполнение работ исполнителями.		
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять калькуляцию на реализуемую продукцию. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - механизм ценообразования на продукцию и услуги. 	<p>Практическая работа Составление плана-меню</p> <p>Практическая работа Формирование цен.</p> <p>Составление калькуляционного расчёта на изделия</p> <p>Практическая работа Формирование цен.</p> <p>Составление калькуляционного расчёта на услуги шведского стола</p> <p>Темы: Ценообразование в предприятиях общественного питания.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оформление документации; - самостоятельная работа с дополнительной литературой; - самостоятельная работа с методической литературой - внеаудиторная самостоятельная работа по индивидуальным заданиям; - решение производственных задач;
ПК 6.3. Организовывать работу трудового коллектива.		

<p>Умения: - составлять и оформлять документы по товарным, денежным и расчетным операциям, проводить и оформлять инвентаризацию;</p> <p>Знания: - счета бухгалтерского учета, структуру и виды бухгалтерского баланса, документы хозяйственных операций; - организацию, методы, документальное оформление учета на предприятиях;</p>	<p>Практическая работа Решение задач по начислению отпускных и пособий по временной нетрудоспособности</p> <p>Практическая работа Расчет амортизации ОС на предприятиях ОП</p> <p>Практическая работа Составление бухгалтерских проводок по учету нематериальных активов</p> <p>Темы: 1. Учёт сырья, товаров и тары в кладовых. 2. Учёт сырья на производстве и реализации (отпуска) готовой продукции. 3. Учёт операций в буфетах, магазинах кулинарии и мелкорозничной сети. 4. Учёт денежных средств, расчётных и кредитных операций. 5. Учёт расчётов по оплате труда. 6. Учёт основных средств, нематериальных активов, материалов.</p>	<p>- внеаудиторная самостоятельная работа по индивидуальным заданиям; - самостоятельная работа с методической литературой; - самостоятельная работа с Планом счетов; - решение производственных задач; - составление корреспонденции счетов.</p>
<p>ПК 6.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.</p>		
<p>Умения: - составлять и оформлять документы по товарным, денежным и расчетным операциям, проводить и оформлять инвентаризацию;</p> <p>Знания: - организацию, методы, документальное оформление учета на предприятиях;</p>	<p>Практическая работа Ревизия и аудит учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (товаров, работ, услуг);</p> <p>Практическая работа Учёт товарных потерь на предприятиях ОП</p> <p>Практическая работа Составление инвентаризационно-</p>	<p>- внеаудиторная самостоятельная работа по индивидуальным заданиям; - самостоятельная работа с методической литературой; - самостоятельная работа с Планом счетов; - решение производственных задач; - составление</p>

	<p>сличительных ведомостей. Определение первоначальной стоимости оборудования Практическая работа Расчёт суммы единого налога на вменённый доход Практическая работа Расчёт суммы налога при упрощённой системе налогообложения Темы: 1. Учёт расходов на продажу и финансовых результатов. 2. Налогообложение организаций.</p>	<p>корреспонденции счетов; - внеаудиторная работа с Положениями по бухгалтерскому учёту; - тестирование.</p>
--	--	--

ПК 6.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

<p>Умения: - составлять и оформлять документы по товарным, денежным и расчетным операциям, проводить и оформлять инвентаризацию; Знания: - счета бухгалтерского учета, структуру и виды бухгалтерского баланса, документы хозяйственных операций; - организацию, методы, документальное оформление учета на предприятиях;</p>	<p>Практическая работа Составление товарных накладных и счетов-фактур Практическая работа Составление требований и накладных на отпуск продуктов и тары из кладовой Практическая работа Составление первичных документов по реализации и отпуску продуктов Практическая работа Заполнение первичных документов и учетных регистров по кассовым операциям Практическая работа Оформление расчетно-платежных документов Практическая работа Составление авансового отчёта. Практическая работа Работа с документами по учету труда. Заполнение</p>	<p>- оформление регистров; - внеаудиторная самостоятельная работа по индивидуальным заданиям; - самостоятельная работа с методической литературой; - внеаудиторная работа с Положениями по бухгалтерскому учёту; - тестирование.</p>
---	--	--

	<p>табеля учета рабочего времени</p> <p>Практическая работа</p> <p>Составление бухгалтерской отчётности предприятий общественного питания</p> <p>Темы:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Учётная политика организации2. Бухгалтерская отчётность организации (предприятия)	
--	--	--

**Лист изменений и дополнений к рабочей программе дисциплины
Бухгалтерский учет в общественном питании
2021-2022 у.г.**

№	Раздел рабочей программы	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата, номер протокола заседания ЦМК	Подпись председателя ЦМК
		Рабочая программа дисциплины Бухгалтерский учет в общественном питании актуализирована. В рабочую программу внесены следующие изменения.		
1.	3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>В связи с обновлением информационного обеспечения обучения п.3.2. Информационное обеспечение обучения читать в новой редакции:</p> <p>Интернет-ресурсы (И-Р):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]: сайт // Режим доступа: http://www.aup.ru/ .- Дата обращения: 03.02.2021 . – Заглавие с экрана. 2. Учебные курсы Центра дистанционных образовательных технологий [Электронный ресурс]: сайт // Режим доступа: http://www.e-college.ru/ .- Дата обращения: 03.02.2021 . – Заглавие с экрана. 3. Сайт для студентов, обучающихся экономическим специальностям http://praktikmanager.ru/ .- Дата обращения: 03.02.2021. – Заглавие с экрана. 4 .БУХ.1С. Интернет-ресурс для бухгалтеров [Электронный ресурс]: сайт // Режим доступа: http://www.buh.ru/ .-Дата обращения 03.02.2021. – Заглавие с экрана. 5. РОСЭК регулярный обзорник. [Электронный ресурс]: сайт // Режим доступа: http://www.rosec.ru/glavbuh/articles- . - Дата обращения: 03.02.2021. – Заглавие с экрана. 6. Бухгалтерия. [Электронный ресурс]: сайт // Режим доступа: http://www.buhgalteria.ru. - Дата обращения: 03.02.2021 . – Заглавие с экрана. 	20.05.21г протокол №9	