

Министерство сельского хозяйства РФ
Мичуринский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
ОП.14. Бухгалтерский учёт в общественном питании**

Специальность
19.02.10 Технология продукции общественного питания

Брянск, 2020

Согласована:

Зав. библиотекой

 Ильютенко С. Н.
«20» 05 2020 г.

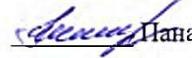
Рассмотрена и
рекомендована:

ЦМК профессиональных
модулей
Протокол № 9
от «20» 05 2020 г.

Председатель ЦМК
 Демченко Н. И.

Утверждаю:

Зам. директора по учебной работе

 Манаскина Л. А.
«20» 05 2020 г.

Р 13 Рабочая программа дисциплины ОП.14. Бухгалтерский учёт в общественном питании / Сост. Н. Н. Филатова. – Брянск: Мичуринский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, 2020. - 26 с.

Рабочая программа дисциплины ОП.14. Бухгалтерский учёт в общественном питании является частью программы подготовки специалистов среднего звена, выделенной из вариативной части часов, предусмотренных в ФГОС по специальности СПО 19.02.10 Технология продукции общественного питания

Организация-разработчик: Мичуринский филиал
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

Печатается по решению методического совета Мичуринского филиала ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

ББК 74.57

© Филатова Н. Н., 2020
© Мичуринский филиал ФГБОУ ВО
Брянский ГАУ, 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины	4
2. Структура и содержание дисциплины	6
3. Условия реализации дисциплины	14
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины ОП.14. Бухгалтерский учёт в общественном питании является частью программы подготовки специалистов среднего звена, выделенной из вариативной части часов, предусмотренных в ФГОС по специальности СПО 19.02.10 Технология продукции общественного питания.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Умения и знания дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- составлять и оформлять документы по товарным, денежным и расчетным операциям, проводить и оформлять инвентаризацию;
- составлять калькуляцию на реализуемую продукцию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь представление**:

- о роли и месте знаний по бухгалтерскому учету в профессиональной деятельности, учетной политике организации, бухгалтерской отчетности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- счета бухгалтерского учета, структуру и виды бухгалтерского баланса, документы хозяйственных операций;
- организацию, методы, документальное оформление учета на предприятиях;
- порядок проведения и оформления инвентаризации;
- механизм ценообразования на продукцию и услуги.

В результате освоения дисциплины обучающиеся приобретают **практический опыт в:**

- составлении и оформлении документации по товарным операциям;
- составлении и оформлении документации по денежным операциям;
- составлении и оформлении документации по расчетным операциям;
- проведении инвентаризации и оформлении ее результатов;
- составлении калькуляционного расчета на реализуемую продукцию.

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны формироваться **общие и профессиональные компетенции**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы

и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 6.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.

ПК 6.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 6.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 6.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 6.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 122 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 84 часа;
- самостоятельной работы обучающегося - 38 часов;
- практических работ - 54 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	122
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	84
в том числе:	
практические работы	54
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	38
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<i>Раздел 1 Теоретические основы бухгалтерского учёта</i>		26	
Тема 1.1 Бухгалтерский учёт в системе управления	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Наука бухгалтерский учет, особенности бухгалтерского учета по сравнению с другими видами учета, роль бухгалтерского учета в системе управления, функции бухгалтерского учета, требования, предъявляемые к ведению бухгалтерского учета.</p>	2	2
Тема 1.2	Содержание учебного материала	4	

Методические и организационные принципы бухгалтерского учёта	Принципы бухгалтерского учёта. Бухгалтерский баланс: назначение, структура и виды. Счета бух. учёта, их содержание и строение. Двойная запись. Документ, документооборот.		2
	Практические работы	12	
	1. Группировка имущества по составу и размещению. Группировка имущества по источникам образования 2. Определение типа хозяйственных операций 3. Запись хозяйственных операций на счетах синтетического и аналитического учета 4. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета 5. Составление бухгалтерского баланса 6. Составление первичных документов, способы исправления ошибок		
Самостоятельная работа обучающихся	8		
	1. На основании изученных нормативных документов подготовить сообщение Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 129-ФЗ от 21.11.1996г.; 2. Решение задачи на основании методических указаний 3. Цели, виды, порядок проведения , документальное оформление инвентаризации . 4. На основании изученной инструкции составить доклад по данной теме.		
Раздел 2. Бухгалтерский учёт в организациях (предприятиях) общественного питания.		85	
Тема 2.1	Содержание учебного материала	2	

Ценообразование в предприятиях общественного питания.	Цена: понятие, назначение. Виды цен, применяемых в общественном питании, их структура. План – меню, его содержание и назначение. Калькуляция: определение, назначение, объект, исходные данные, последовательность этапов.		3
	Практические работы	8	
	1. Составление плана-меню 2. Формирование цен. Составление калькуляционного расчёта на изделия 3. Формирование цен. Составление калькуляционного расчёта на услуги шведского стола 4. Ревизия и аудит учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (товаров, работ, услуг)		
Тема 2.2 Учёт сырья, товаров и тары в кладовых.	Самостоятельная работа обучающихся	4	3
	1. Решение задачи на основании методических указаний, подготовка конспекта (Определение норм вложения сырья различных кондиций; 2. Расчет потребностей в сырье, необходимом для запланированного количества блюд)		
	Содержание учебного материала	2	
	Учёт поступления продуктов, товаров и тары. Документальное оформление. Инвентаризация продуктов и тары в кладовой: цели, сроки, порядок проведения.		3
	Практические работы	4	
	1. Составление товарных накладных и счетов-фактур 2. Составление требований и накладных на отпуск продуктов и тары из кладовой		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	

	<p>1. Оформление договора об индивидуальной материальной ответственности</p> <p>2. Решение задачи на основании методических указаний</p>		
Тема 2.3 Учёт сырья на производстве и реализации (отпуска) готовой продукции.	Содержание учебного материала	2	3
	Задачи и принципы организации бух. учёта производства и реализации готовой продукции. Документальное оформление реализации (отпуска) готовой продукции в зал в зависимости от назначения, формы обслуживания.		
	Практические работы	4	
Тема 2.4 Учёт операций в буфетах, магазинах кулинарии и мелкорозничной сети.	Самостоятельная работа обучающихся	2	3
	1. Составление Акта о реализации и отпуске изделий кухни, дневного заборного листа. 2. Решение задачи на основании методических указаний, подготовка конспекта		
Тема 2.4 Учёт операций в буфетах, магазинах кулинарии и мелкорозничной сети.	Содержание учебного материала	2	3
	Учёт операций в буфетах, магазинах кулинарии и мелкорозничной сети.		
Тема 2.5	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	1. Составление инвентаризационной описи и выявление результата инвентаризации.		
Тема 2.5	Содержание учебного материала	2	

Учёт денежных средств, расчётных и кредитных операций.	Задачи учёта денежных средств, расчётных и кредитных операций. Порядок ведения и оформления кассовых операций. Безналичные формы расчётов в РФ. Учёт расчётов с подотчётными лицами, покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками, дебиторами и кредиторами.		3
	Практические работы	6	
	1.Заполнение первичных документов и учетных регистров по кассовым операциям 2.Оформление расчетно-платежных документов 3.Составление авансового отчета		
	Самостоятельная работа обучающихся	5	
Тема 2.6 Учёт расчётов по оплате труда.	Содержание учебного материала	2	3
	Состав расходов на оплату труда. Задачи учёта труда и его оплаты. Формы и системы оплаты труда. Учёт использования рабочего времени и норм выработки.		
	Практические работы	4	3
	1.Работа с документами по учету труда. Заполнение табеля учета рабочего времени 2. Решение задач по начислению отпускных и пособий по временной нетрудоспособности		
	Самостоятельная работа обучающихся	3	

	1. Расчет заработной платы работников, расчет сумм единого социального налога. 2. Решение задачи на основании методических указаний, подготовка конспекта		
Тема 2.7 Учёт основных средств, нематериальных активов, материалов	Содержание учебного материала	2	3
	Классификация основных средств, принципы оценки. Учёт поступления основных средств и их выбытие. Учёт нематериальных активов, материалов		
	Практические работы	6	
	1. Расчет амортизации ОС на предприятиях ОП 2. Составление инвентаризационно-личительных ведомостей. Определение первоначальной стоимости оборудования 3. Составление бухгалтерских проводок по учету нематериальных активов		
Тема 2.8 Учёт расходов на продажу и финансовых результатов.	Самостоятельная работа обучающихся	4	3
	1. Учет нематериальных активов. 2. Ответы на вопросы для самоконтроля, подготовка доклада		
	Содержание учебного материала	2	
	Финансовые результаты хозяйственной деятельности: понятие, структура, порядок формирования.		
	Практические работы	4	3
	1. Определение финансового результата от реализации товаров 2. Определение финансового результата от прочих видов деятельности		
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
	1. Учет финансового результата от продажи продуктов 2. Ответы на вопросы для самоконтроля, подготовка доклада		

Тема 2.9 Учётная политика организации.	Содержание учебного материала	2	
	Учётная политика организации: понятие, формирование, основные требования, документальное оформление, внесение изменений.		3
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 2. 10 Бухгалтерская отчётность	Содержание учебного материала	2	
	Бухгалтерская отчётность: понятие, виды, требования, состав. Порядок составления и предоставления отчётности.		3
	Практические работы	2	
	Составление бухгалтерской отчётности предприятий общественного питания		
Раздел 3. Основы финансовой, кредитной и налоговой системы.	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1. Составление отчета о прибылях и убытках. 2. Решение задачи на основании методических указаний		
		11	
Тема 3.1 Финансы и кредит	Содержание учебного материала	2	
	Финансовая система Российской Федерации. Кредитная система Российской Федерации.		3

	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	1. Финансовая система РФ. 2. Ответы на вопросы для самоконтроля, написание реферата, подготовка конспекта		
Тема 3.2 Налогообложение организаций	Содержание учебного материала	2	
	Понятие налоговой системы РФ: состав, структура, принципы построения. Классификация налогов.		3
	Практические работы	4	
	1. Расчёт суммы единого налога на вменённый доход 2. Расчёт суммы налога при упрощённой системе налогообложения		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1. Налог на прибыль организаций. 2. Написание реферата по указанной теме, подготовка конспекта.		
Всего		122	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация дисциплины осуществляется в:

Кабинет социально-экономических дисциплин №33.

Учебная аудитория для проведения учебных, практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, для самостоятельной работы, для текущего контроля и промежуточной аттестации.

Стол и стул для преподавателя, столы и стулья для обучающихся, доска, трибуна, схемы, унифицированные формы бухгалтерской отчетности, практикум, микрокалькуляторы, План счетов бухгалтерского учета, ПБУ 1-24, карточки с ситуационными задачами, Сборник рецептур, опорные конспекты, ФЗ «О бухгалтерском учете», нормативно-техническая документация, стенды, комплект презентаций, учебно-методический комплекс «Бухгалтерский учет в общественном питании».

Мультимедийный кабинет № 30

Учебная аудитория для проведения учебных, практических занятий, для текущего контроля.

Столы и стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя. Система 87" ActivBoard 387 Pro Mount DLP на раздельном настенном креплении, ПО ActivInspire (+ встроенные колонки и проектор). Ноутбук (ПЭВМ hp 650 <C5C49EA#ABC> i3 2328M /4/320/ DVD-RW/WiFi/BT/ Win8Pro/15.672,32 кг) с выходом в сеть Интернет и программным обеспечением: Microsoft Windows 7(Контракт №0327100004511000026-45788 от 06.06.2011), LibreOffice(бесплатное\свободно распространяемое), Яндекс Браузер(бесплатное\свободно распространяемое), MathCad Edu(договор 06-1113 от 15.11.2013).

С целью обеспечения выполнения обучающимися практических заданий на практических занятиях с использованием персональных компьютеров, в процессе изучения дисциплины используется **кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности № 26.**

Учебная аудитория для проведения учебных, практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, для самостоятельной работы, для текущего контроля.

Стол и кресло для преподавателя, столы и кресла для обучающихся, персональные компьютеры ALTAWing B730MDi3-3225 мониторViewSonic – 13 шт. с выходом в сеть Интернет и программным обеспечением: MS Windows 7(договор 06-0512 от 14.05.2012), Microsoft Office 2010(договор 14-0512 от 25.05.2012), Конструктор тестов 3.1(договор 697994-М26 от 01.12.2009), Монтаж холодильно-компрессорных машин(договор 32 от 05.07.2011), КОМПАС-3D(сублицензионный договор №МЦ-19-00205 от 07.05.2019), Яндекс Браузер(бесплатное\свободно распространяемое), Project Expert(договор Tr000128238 от 12.12.2016), 7 Zip(бесплатное\свободно распространяемое), переносное мультимедийное оборудование (экран Projecta SlimScreen (180x180 см) Matte WhiteS, Case Black Grey, мультимедийный проектор BenQ Projector MW663 (DLP , 3000 люмен, 13000:1, 1280x800, D-Sub, HDMI, RCA, S-Video, USB, ПДУ, 2 D/3D)

Учебно-методическое обеспечение: учебно-методический комплекс дисциплины «Бухгалтерский учет в общественном питании» включающий учебное пособие, практикум, методические указания по изучению дисциплины, методические рекомендации по преподаванию дисциплины, методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники (ОИ):

1. Бухгалтерский учет в общественном питании: учеб. пособ. для студентов 4 курса / Сост. Филатова Н. Н. – Брянск: ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, 2020. – 123 с.
2. Практикум по дисциплине Бухгалтерский учет в общественном питании / Сост. Н. Н. Филатова - Брянск: Мичуринский филиал ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет», 2018. – 112 с.
3. Харченко, О.Н. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Харченко О.Н., Туровец А.А. — Москва : КноРус, 2019. — 310 с. — ISBN 978-5-406-04164-2. — URL: <https://book.ru/book/933746> . — Текст : электронный.
4. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организаций : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90002.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительные источники (ДИ):

1. Каковкина, Т. В. Бухгалтерский учет: основы организации и ведения [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Т. В. Каковкина. — Москва: Руслайнс, 2018. — 146 с. . . – (Среднее профессиональное образование) // ЭБС Book.ru: сайт / Режим доступа: <https://www.book.ru/book/921217> . – Загл. с экрана.
2. Любушин, Н. П. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.П. Любушин, под ред. — Москва : КноРус, 2018. — 345 с. . . – (Среднее профессиональное образование) // ЭБС Book.ru: сайт / Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920119> . – Загл. с экрана.
3. Муравицкая, Н.К. Бухгалтерский учет. Задачи. Тесты : учебник / Муравицкая Н.К. — Москва : КноРус, 2020. — 225 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-03097-4. — URL: <https://book.ru/book/935531> . — Текст : электронный.
4. Стексова, Ю.В. Основы бухгалтерского учета в схемах и таблицах : учебное пособие / Стексова Ю.В. — Москва : КноРус, 2021. — 77 с. — (СПО). — ISBN 978-5-4365-4860-9. — URL: <https://book.ru/book/936346> . — Текст : электронный.

Интернет-ресурсы (И-Р):

1. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]: сайт // Режим доступа: <http://www.aup.ru/> . - Дата обращения: 03.02.2020 . – Заглавие с экрана.
2. Учебные курсы Центра дистанционных образовательных технологий [Электронный ресурс]: сайт // Режим доступа: <http://www.e-college.ru/> . - Дата 15

обращения: 03.02.2020 . – Заглавие с экрана.

3. Сайт для студентов, обучающихся экономическим специальностям <http://praktikmanager.ru/> . - Дата обращения: 03.02.2020. – Заглавие с экрана.

4. БУХ.1С. Интернет-ресурс для бухгалтеров [Электронный ресурс]: сайт // Режим доступа: <http://www.buh.ru/>. -Дата обращения 03.02.2020. – Заглавие с экрана.

5. РОСЭК регулярный обзорник. [Электронный ресурс]: сайт // Режим доступа: <http://www.rosec.ru/glavbuh/articles-> . - Дата обращения: 03.02.2020. – Заглавие с экрана.

6. Бухгалтерия. [Электронный ресурс]: сайт // Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru>. - Дата обращения: 03.02.2020 . – Заглавие с экрана.

Использование активных и интерактивных форм проведения занятий

В целях реализации компетентностного подхода, для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, в процессе изучения дисциплины используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий:

№ п/п	Наименование темы/ раздела	Применяемые активные и интерактивные методы	Краткая характеристика
1	Тема 1. 2 Методические и организационные принципы бухгалтерского учёта. Предмет, метод, принципы бух. учёта, хозяйственныe средства организации. Бухгалтерский баланс. Счета бух учёта. Документ, документооборот.	Блиц - игра "Разгадывание кроссвордов" Метод "Логическая цепочка"	Обучающиеся осуществляют отгадывание кроссворда по теме, достигая главной цели-творческо - поисковой деятельности. Обучающимся раздаются карточки_ звенья (компоненты) логической цепочки учебного материала по теме. Необходимо выстроить логическую цепочку, организовав взаимодействие друг с другом. Затем объясняют логику расположения звеньев в таком порядке. Может быть выстроено две цепочки.
2	Тема 2.1. Ценообразование в предприятиях общественного питания.	Мозговой штурм	Обучающиеся высказывают большое количество вариантов решения, а затем из высказанных идей отбираются наиболее удачные, практические

3	Тема 2.3. Учёт сырья на производстве и реализации (отпуска) готовой продукции.	Урок - конференция	Обучающиеся заранее получают темы докладов и готовят по ним выступления
4	Тема 2.5. Учёт денежных средств, расчётных и кредитных операций.	Урок - презентация	Презентации «Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами», «Учет кассовых операций», «Учет операций с подотчетными лицами» и др. Представление иллюстрированного содержания материала
5	Тема 2.6. Учёт расчётов по оплате труда.	Кейс - метод	Обучающиеся получают набор ситуационных задач и решают их
6	Тема 2.7. Учёт основных средств, нематериальных активов, материалов.	Лекция с заранее объявленными ошибками	Обучающимся сообщается, что в лекции по данной теме будет сделано определенное количество ошибок различного типа и даются ссылки на нормативные документы. Группа делится на подгруппы. Изложение материала делится на несколько вопросов. После ознакомления с теоретическим материалом по каждому вопросу дается время на обсуждение и вынесения заключения: имеются ли ошибки и сколько их сделано. Затем обсуждение, фиксация ошибок, сверка с преподавателем.
7	Практическая работа: Заполнение первичных документов и учетных регистров по кассовым операциям	Коллективная мыслительная деятельность – работа в микрогруппах	Обучающиеся производят на основании выданного задания заполнение приходного кассового ордера (КО-1), расходного кассового ордера (КО-2), кассовой книги (КО-4).
8	Практическая работа: Решение задач по начислению отпускных и пособий по временной нетрудоспособности	Коллективная мыслительная деятельность – работа в микрогруппах	Обучающиеся производят на основании выданного задания расчеты по начислению отпускных различных категорий работников и пособий по временной нетрудоспособности.

9	Тема 2.8. Учёт расходов на продажу и финансовых результатов	Метод проектов	Обучающиеся знакомятся с основными понятиями темы, изучают нормативные акты. Для организации интерактивности делятся на малые группы. Обучающимся предлагается работа над информационным проектом. Цель - собрать информацию, проанализировать ее и систематизировать. Основной источник - "Консультант плюс" и нормативные акты. Функция преподавателя - консультационно - координирующая на каждом этапе.
---	---	----------------	---

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, заполнения регистров бухгалтерской отчётности, тестирования, заслушивание сообщений, докладов а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, расчётов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <p>Группировать хозяйственные средства по составу, размещению и источникам образования; составлять оборотные ведомости по счетам; составлять бухгалтерский баланс, первичные документы.</p>	Оценка результатов деятельности обучающихся при устном и письменном опросе, отчеты о практических работах и другие виды текущего контроля
Производить калькуляцию свободных розничных цен.	Оценка результатов деятельности обучающихся при устном и письменном опросе, отчеты о практических работах и другие виды текущего контроля
Составлять и оформлять документы по товарным операциям.	Оценка результатов деятельности обучающихся при устном и письменном опросе, отчеты о практических работах и другие виды текущего контроля

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Составлять и оформлять документы по денежным операциям.	Оценка результатов деятельности обучающихся при устном и письменном опросе, отчеты о практических работах и другие виды текущего контроля
Составлять и оформлять документы по расчётым операциям.	Оценка результатов деятельности обучающихся при устном и письменном опросе, отчеты о практических работах и другие виды текущего контроля
Проводить и оформлять инвентаризацию.	Оценка результатов деятельности обучающихся при устном и письменном опросе, отчеты о практических работах и другие виды текущего контроля
Выявлять финансовый результат от обычных видов деятельности.	Оценка результатов деятельности обучающихся при устном и письменном опросе, отчеты о практических работах и другие виды текущего контроля
Составлять приказ об учётной политике организации, бухгалтерский баланс, отчёт о прибылях и убытках.	Оценка результатов деятельности обучающихся при устном и письменном опросе, отчеты о практических работах и другие виды текущего контроля
Рассчитывать различные виды налогов.	Оценка результатов деятельности обучающихся при устном и письменном опросе, отчеты о практических работах и другие виды текущего контроля
Знания: Цели, задачи, сущность бухгалтерского учёта, новые законодательные и нормативные документы, документы и документацию, её оформление и использование в учёте.	Оценка результатов деятельности обучающихся при устном и письменном опросе, отчеты о практических работах и другие виды текущего контроля
Счета бухгалтерского учёта, структуру и виды бухгалтерского баланса.	Оценка результатов деятельности обучающихся при устном и письменном опросе, отчеты о практических работах и другие виды текущего контроля

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Организацию, методы, документальное оформление учёта на предприятиях.	Оценка результатов деятельности обучающихся при устном и письменном опросе, отчеты о практических работах и другие виды текущего контроля
Порядок проведения и оформления инвентаризации.	Оценка результатов деятельности обучающихся при устном и письменном опросе, отчеты о практических работах и другие виды текущего контроля
Виды цен, их структуру, механизм ценообразования на продукцию и услуги общественного питания.	Оценка результатов деятельности обучающихся при устном и письменном опросе, отчеты о практических работах и другие виды текущего контроля
Классификацию расходов на продажу, учёт финансовых результатов и распределение прибыли.	Оценка результатов деятельности обучающихся при устном и письменном опросе, отчеты о практических работах и другие виды текущего контроля
Понятия, требования и характеристику основных положений учётной политики организации, содержание и порядок составления бухгалтерской отчётности.	Оценка результатов деятельности обучающихся при устном и письменном опросе, отчеты о практических работах и другие виды текущего контроля
Понятие и структуру финансов государства, построение бюджетной системы РФ, основные принципы кредитования, нормативное регулирование налогообложения.	Оценка результатов деятельности обучающихся при устном и письменном опросе, отчеты о практических работах и другие виды текущего контроля

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения проверяют у обучающихся не только освоенные умения и усвоенные знания, но и сформированность общих и профессиональных компетенций.

Технологии формирования общих компетенций

Код и содержание общих компетенций	Технологии формирования ОК (на учебных занятиях)
---	---

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Понимание значения своей профессии в формировании гармоничного, экономически процветающего и политически стабильного государства. Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность при осуществлении профессиональной деятельности.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Широта использования различных источников информации, включая электронные.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Использование сети интернет для подбора материалов, используемых при написании рефератов, при проведении исследовательской деятельности, при подготовке домашнего задания.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Соблюдение норм делового общения и деловой этики во взаимодействии с руководством, коллегами и социальными партнерами. Эффективность организации коллективной работы в профессиональной деятельности.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Ответственность за результаты выполнения заданий. Способность к самоанализу и коррекция результатов собственной работы.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Способность к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении дисциплины. Тестирование с целью самоконтроля на этапах проверки качества изученного материала и закрепления изученного материала. Самоконтроль результата выполнения индивидуального задания.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Проявление устойчивого интереса к инновациям в области профессиональной деятельности. Отслеживание изменений в области профессиональной деятельности. Умение анализировать свой уровень владения технологиями.
--	--

Технологии формирования профессиональных компетенций

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Содержание учебного материала	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 6.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.		
Умения: <ul style="list-style-type: none"> - составлять и оформлять документы по товарным, денежным и расчетным операциям, проводить и оформлять инвентаризацию; Знания: <ul style="list-style-type: none"> - организацию, методы, документальное оформление учета на предприятиях; 	Практическая работа Группировка имущества по составу и размещению. Группировка имущества по источникам образования. Практическая работа Составление бухгалтерского баланса Практическая работа Определение финансового результата от реализации товаров Темы: Финансы и кредит.	- внеаудиторная самостоятельная работа по индивидуальным заданиям; - самостоятельная работа с методической литературой; - самостоятельная работа с Планом счетов; - решение производственных задач;
ПК 6.2. Планировать выполнение работ исполнителями.		
Умения: <ul style="list-style-type: none"> - составлять калькуляцию на реализуемую продукцию. Знания: <ul style="list-style-type: none"> - механизм ценообразования на продукцию и услуги. 	Практическая работа Составление плана-меню Практическая работа Формирование цен. Составление калькуляционного расчёта на изделия Практическая работа Формирование цен. Составление калькуляционного расчёта на услуги шведского стола Темы: Ценообразование в предприятиях общественного питания.	- оформление документации; - самостоятельная работа с дополнительной литературой; - самостоятельная работа с методической литературой - внеаудиторная самостоятельная работа по индивидуальным заданиям; - решение производственных задач;
ПК 6.3. Организовывать работу трудового коллектива.		

<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять и оформлять документы по товарным, денежным и расчетным операциям, проводить и оформлять инвентаризацию; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - счета бухгалтерского учета, структуру и виды бухгалтерского баланса, документы хозяйственных операций; - организацию, методы, документальное оформление учета на предприятиях; 	<p>Практическая работа Решение задач по начислению отпускных и пособий по временной нетрудоспособности</p> <p>Практическая работа Расчет амортизации ОС на предприятиях ОП</p> <p>Практическая работа Составление бухгалтерских проводок по учету нематериальных активов</p> <p>Темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Учёт сырья, товаров и тары в кладовых. 2. Учёт сырья на производстве и реализации (отпуска) готовой продукции. 3. Учёт операций в буфетах, магазинах кулинарии и мелкорозничной сети. 4. Учёт денежных средств, расчётных и кредитных операций. 5. Учёт расчётов по оплате труда. 6. Учёт основных средств, нематериальных активов, материалов. 	<ul style="list-style-type: none"> - внеаудиторная самостоятельная работа по индивидуальным заданиям; - самостоятельная работа с методической литературой; - самостоятельная работа с Планом счетов; - решение производственных задач; - составление корреспонденции счетов.
---	---	---

ПК 6.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять и оформлять документы по товарным, денежным и расчетным операциям, проводить и оформлять инвентаризацию; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организацию, методы, документальное оформление учета на предприятиях; 	<p>Практическая работа Ревизия и аудит учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (товаров, работ, услуг);</p> <p>Практическая работа Учёт товарных потерь на предприятиях ОП</p> <p>Практическая работа Составление инвентаризационно-</p>	<ul style="list-style-type: none"> - внеаудиторная самостоятельная работа по индивидуальным заданиям; - самостоятельная работа с методической литературой; - самостоятельная работа с Планом счетов; - решение производственных задач; - составление
---	--	---

	<p>сличительных ведомостей.</p> <p>Определение первоначальной стоимости оборудования</p> <p>Практическая работа</p> <p>Расчёт суммы единого налога на вменённый доход</p> <p>Практическая работа</p> <p>Расчёт суммы налога при упрощённой системе налогообложения</p> <p>Темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Учёт расходов на продажу и финансовых результатов. 2. Налогообложение организаций. 	<p>корреспонденции счетов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - внеаудиторная работа с Положениями по бухгалтерскому учёту; - тестирование.
--	---	---

ПК 6.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять и оформлять документы по товарным, денежным и расчетным операциям, проводить и оформлять инвентаризацию; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - счета бухгалтерского учета, структуру и виды бухгалтерского баланса, документы хозяйственных операций; - организацию, методы, документальное оформление учета на предприятиях; 	<p>Практическая работа</p> <p>Составление товарных накладных и счетов-фактур</p> <p>Практическая работа</p> <p>Составление требований и накладных на отпуск продуктов и тары из кладовой</p> <p>Практическая работа</p> <p>Составление первичных документов по реализации и отпуску продуктов</p> <p>Практическая работа</p> <p>Заполнение первичных документов и учетных регистров по кассовым операциям</p> <p>Практическая работа</p> <p>Оформление расчетно-платежных документов</p> <p>Практическая работа</p> <p>Составление авансового отчёта.</p> <p>Практическая работа</p> <p>Работа с документами по учету труда. Заполнение</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оформление регистров; - внеаудиторная самостоятельная работа по индивидуальным заданиям; - самостоятельная работа с методической литературой; - внеаудиторная работа с Положениями по бухгалтерскому учёту; - тестирование.
---	--	---

	<p>табеля учета рабочего времени</p> <p>Практическая работа</p> <p>Составление</p> <p>бухгалтерской отчётности</p> <p>предприятий</p> <p>общественного питания</p> <p>Темы:</p> <p>1. Учётная политика</p> <p>организации</p> <p>2. Бухгалтерская</p> <p>отчётность организации</p> <p>(предприятия)</p>	
--	--	--

**Лист изменений и дополнений к рабочей программе дисциплины
Бухгалтерский учет в общественном питании
2021-2022 у.г.**

№	Раздел рабочей программы	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата, номер протокола заседания ЦМК	Подпись председателя ЦМК
		Рабочая программа дисциплины Бухгалтерский учет в общественном питании актуализирована. В рабочую программу внесены следующие изменения.		
1.	3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>В связи с обновлением информационного обеспечения обучения п.3.2. Информационное обеспечение обучения читать в новой редакции:</p> <p>Интернет-ресурсы (И-Р):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]: сайт // Режим доступа: http://www.aup.ru/ . - Дата обращения: 03.02.2021 . – Заглавие с экрана. 2. Учебные курсы Центра дистанционных образовательных технологий [Электронный ресурс]: сайт // Режим доступа: http://www.e-college.ru/ . - Дата обращения: 03.02.2021 . – Заглавие с экрана. 3. Сайт для студентов, обучающихся экономическим специальностям http://praktikmanager.ru/ . - Дата обращения: 03.02.2021 . – Заглавие с экрана. 4. БУХ.1С. Интернет-ресурс для бухгалтеров [Электронный ресурс]: сайт // Режим доступа: http://www.buh.ru/ . -Дата обращения 03.02.2021. – Заглавие с экрана. 5. РОСЭК регулярный обзорник. [Электронный ресурс]: сайт // Режим доступа: http://www.rosec.ru/glavbuh/articles- . - Дата обращения: 03.02.2021. – Заглавие с экрана. 6. Бухгалтерия. [Электронный ресурс]: сайт // Режим доступа: http://www.buhgalteria.ru . - Дата обращения: 03.02.2021 . – Заглавие с экрана. 	20.05.21г протокол № 9	(Д.)